

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда»**

СОГЛАСОВАНО

на Совете МОУ детский сад
№ 5 «Олимпия»
Протокол № 3 от «15» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующим МОУ детский сад № 5
«Олимпия» _____ Т.С. Уткина
Приказ от «15» марта 2023 г. № 58

**Дорожная карта
по разработке, введению ООП ДО МОУ детский сад №5 «Олимпия» с ФГОС ДО,
федеральной программой дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь 2023	заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО И парциальных программ на предмет соответствия ФОП ДО	Февраль- март 2023	рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Апрель 2023	рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Оценка предметно-пространственной развивающей среды на соответствие ФГОС и ФОП	Март-май 2023	рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
5	Анализ образовательных потребностей для разработки ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель 2023	рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
6	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	апрель-июнь 2023	рабочая группа	Проект ООП
7	Доработка проекта ООП ДО с учётом методических рекомендаций к ФОП ДО	июнь-август 2023	рабочая группа	Доработанный вариант проекта ООП

8	Ознакомление с проектом обновленной ООП ДО	август 2023	рабочая группа, коллектив ДОО	Доработанный вариант проекта ООП
9	Утверждение проекта обновленной ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Август 2023	коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО

2. Нормативно-правовое обеспечение

1.	Формирование дорожной карты мероприятий по введению ФОП ДО	январь – февраль 2023	заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО). Размещение дорожной карты на сайте дошкольного учреждения
2.	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	март-апрель 2023	заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы
3.	Экспертиза действующих локальных актов ДОУ, внесение изменений, актуализация (по необходимости)	Апрель 2023	рабочая группа	Отчет по результатам экспертизы и проекты обновленных локальных документов (Устав, Программу развития. Договор с родителями и т.д.)
4.	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровни)	В течении всего периода	заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Пополняемый банк документов и материалов
5.	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровни)	Март-апрель 2023	рабочая группа, педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами

3. Кадровое обеспечение

1.	Проведение цикла семинаров, методических мероприятий в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	В течение всего периода	заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Изменения в годовом плане работы, Планы мероприятий, протоколы педсоветов
2.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	В течение всего периода	заведующий, ст. воспитатель	Сертификаты, удостоверения, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК

4. Материально-техническое обеспечение				
1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	рабочая группа	План действий приведению ресурсной базы ДОО в соответствии с ФОП ДО
2.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР	Обновление ППРС в соответствии с требованиями ФОП
3.	Закупка/приобретение методических дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР	Обновление ППРС в соответствии с требованиями ФОП

5. Информационное обеспечение				
1.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заведующий, старший воспитатель,	Работа по включения педагогов в работу по изучению Методических рекомендаций по введению ФОП
2.	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель – август 2023	ст. воспитатель, рабочая группа, педагоги ДОО	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
3.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	ст. воспитатель, рабочая группа, ответственный за ведение сайта	Размещение информации на сайте дошкольного учреждения