

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 5 «Олимпия»)

СОГЛАСОВАНО:

На Совете МОУ детский сад № 5 «Олимпия»
Протокол от «30» августа 2022г. № 1
председатель Совета МОУ детский сад № 5
«Олимпия» Ж.Б. Битбунова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МОУ детский сад № 5
«Олимпия» Т.С. Уткина
Приказ «01» сентября 2022г. № 104



ПОЛОЖЕНИЕ

«01» сентября 2022 г. № 01-32-28
г. Волгоград

О режиме работы

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1 Положение о режиме работы муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 5 «Олимпия» (далее МОУ) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Устава МОУ;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 ФЗ от 03.07.1998г. (с изменением от 22.07.2000. № 103 -ФЗ)
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МОУ;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным постановлением главного санитарного врача от

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
2 листов.

28.01.2021 № 2, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование МОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего МОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МОУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы МОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы возможны только на основании приказов заведующего.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы МОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы МОУ

2.1 Организация непосредственно образовательной деятельности в МОУ регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МОУ.

Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.1.1 Сетка НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в МОУ

2.1.2. Рабочее время педагогов определяется сеткой НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы МОУ.

Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; и реализуемой образовательной программой.

2.1.3. График работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.1.4. Гибкий режим функционирования МОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей.

2.2. МОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается 2 воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.3. Часы работы групп с 12-ти часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00, при неявке сменяющего педагога администрацией МОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

3. Режим работы МОУ в период летней оздоровительной компании

3.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников МОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МОУ.

3.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МОУ в мае, планом работы.

3.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

3.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего

5. Делопроизводство

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующего МОУ:

- О режиме работы МОУ;
- О графике работы сотрудников;
- О работе в выходные и праздничные дни;
- Об организации летней оздоровительной работы.

2. Сетка НОД

3. Графики работы педагогов и специалистов, циклограммы.

4. План работы МОУ на текущий учебный год.

5. План работы на летний период.

6. График кружковой работы

