

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 5 «Олимпия»)

### Введено в действие

приказом заведующего  
МОУ детский сад № 5 «Олимпия»  
от «31» августа 2023 г. № 104/3.  
заведующий МОУ детский сад № 5  
«Олимпия»

Т.С. Уткина

### Утверждено

на Совете МОУ детский сада № 385  
протокол от «31» августа 2023 г. № 1,  
председатель  
Совета МОУ детский сад № 5  
«Олимпия»

*Ж.Б. Битбунова* Ж.Б. Битбунова

## ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2023г. № 01 – 32 - 04

г. Волгоград

## ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Письмом министерства образования РФ от 7 февраля 2001г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», «Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих

основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

- 1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Олимпия» Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ).
- 1.3. Контроль организации и качества питания в МОУ предусматривает проведение членами комиссии по административно-общественному контролю наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в процессе организации питания воспитанников, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы по МОУ.
- 1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МОУ.
- 1.5. Положение об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в МОУ принимается Советом МОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом руководителя МОУ.

## **2. Цель и основные задачи контроля**

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех участников организации питания воспитанников для обеспечения качества питания в МОУ, осуществляемая через следующие задачи:

- контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в МОУ;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов МОУ, оценка их эффективности;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в МОУ;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в МОУ.

## **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок:

- плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;
- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим МОУ планом - графиком на учебный год и планом работы комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего МОУ.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в МОУ проводится в виде тематической проверки.

#### **4. Основные правила**

4.1. Административно-общественный контроль организации и качества питания осуществляется заведующим МОУ, старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем. В качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета, родительского комитета, в рамках полномочий, согласно утвержденному плану контроля и в соответствии с приказом заведующего МОУ.

4.2. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на старшую медицинскую сестру МОУ.

4.3. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- план работы по административно-общественному контролю;
- приказ по МОУ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников МОУ, по поводу нарушения.

- 4.4. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.
- 4.5. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему МОУ и составляется акт.

## **5. Содержание и распределение вопросов контроля**

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль поточности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за приемом пищи детьми;
- контроль бухгалтерской документации.

5.2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими в соответствии с Планом-графиком контроля за организацией питания и планом работы по административно-общественному контролю.

5.3. Оформление и предоставление результатов контроля осуществляется в соответствии с Планом-графиком контроля за организацией питания и планом работы по административно-общественному контролю.

## **6. Документация**

6.1. Документация старшей медицинской сестры для контроля за качеством питания:

- Гигиенический журнал (в соответствии с приложением № 1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением № 4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Ведомость контроля за рационом питания (в соответствии с приложением № 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
- медицинские книжки персонала (единого образца).

## **7. Заключительные положения.**

Ранее действующее Положение об административно - общественном контроле за организацией и качеством питания утрачивает юридическую силу с момента введением в действие данного Положения.

Данное Положение вводится в действие с 31.08.2023г.

В данное положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим  
и старшей медицинской сестрой МОУ детский сад № 5 «Олимпия» .

Срок действия Положения: до замены новым.

**План-график  
контроля организации питания в ДОУ**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	<b>Соблюдение натуральных норм питания</b>	Медсестра	Ежедневно	20-дневное меню	
		Заведующий	Ежедневно		Анализ меню
2	<b>Бракераж готовой продукции</b>	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой пищевой продукции» Суточные пробы	Методика органолептической оценки пищи
		Бракеражная комиссия	Ежедневно		
3	<b>Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов</b>	Медсестра Заведующий хозяйством	Ежедневно	«Журнал бракеража готовой пищевой продукции»	Анализ, учет
		Заведующий	1 раз в квартал.	<u><b>Акт</b></u>	Анализ
4	<b>Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках</b>	Медсестра	Ежедневно	«Журнал учёта температурного режима в холодильном оборудовании»	Осмотр, ведения журнала
5	<b>Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов</b>	Медсестра Заведующий хозяйством	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
6	<b>Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары</b>	Медсестра	Ежедневно	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
7	<b>Закладка блюд</b>	Медсестра	Ежедневно	<b>Акт</b> 1 раз в квартал	Анализ документации взвешивание продуктов
8	<b>Выполнение технологических требований приготовления пищи</b>	Медсестра	Ежедневно		Наблюдение
9	<b>Норма выхода блюд (вес, объем)</b>	Медсестра	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	<b>Акт</b>	
10	<b>Санитарное состояние пищеблока,</b>	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение

	<b>кладовых. выполнения требований санитарных правил хранения сыпучих продуктов на складе</b>	Заведующий Представитель родительской общественности	Периодически	Планерка	Наблюдение, анализ документации
		Заведующий хозяйством	Периодически	Планерка	Анализ документации наблюдение
			При подготовке к новому уч. году	Отчет для заведующего	Наблюдение
11	<b>Контроль за отбором и хранением суточных проб</b>	Медсестра Представитель родительской общественности ( 1 раз в полгода)	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
12	<b>Калорийность пищевого рациона</b>	Медсестра	Ежедневно	Технол. карта	Анализ
		Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
13	<b>Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками</b>	Медсестра	Ежедневно	«Гигиенический журнал »	Осмотр, запись в журналах
		Заведующий	1 раз в полугодие	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
14	<b>Соблюдение графика режима питания</b>	Медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в квартал	<b>Акт</b>	
15	<b>Организация питьевого режима</b>	Медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
16	<b>Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад</b>	Медсестра	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции» <b>Акт периодически</b>	Анализ документации
		Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в 10 дней 1 раз в квартал		
17	<b>Выполнение нормативно-правовой базы по организации</b>	Заведующий Медсестра Старший воспитатель	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений,

	<b>питания</b>	Заведующий хозяйством			Разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
18	<b>Организация питания в воспитательном процессе</b> - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Заведующий	1 раз в квартал	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы. дид. игры.	Наблюдение, анализ результатов
		Старший воспитатель	1 раз в месяц		
		Представитель родительской общности	1 раз в месяц		
		Медсестра	1 раз в неделю		
		Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Акт	
Заведующий	1 раз в квартал				