

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Олимпия»
Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 5 «Олимпия»)**

Россия, г. Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 43 Тел.: (8442) 588-002 Факс: (8442) 588-002 E-mail: dou5@volgadmin.ru
ОКПО 48069426 ОГРН 1083443006371 ИНН 3443087630 КПП 344301001

ПРИКАЗ

16.03.2023 года

№ 58

**Приказ о организации работы по внедрению ФОП
в образовательный процесс ДОУ**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МОУ детский сад № 5 «Олимпия» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ детский сад № 5 «Олимпия» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 16.01.2022 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить Дорожную карту по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в Детском саду (приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад №5 «Олимпия»

Т.С. Уткина

С приказом ознакомлены:

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ детский сад № 5 «Олимпия» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МОУ детский сад № 5 «Олимпия» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 15.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МОУ детский сад № 5 «Олимпия».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МОУ детский сад № 5 «Олимпия»;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МОУ детский сад № 5 «Олимпия».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ детский сад № 5 «Олимпия».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МОУ детский сад № 5 «Олимпия».

**Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Буянова И.Н., старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Коноплева А.А., педагог-психолог.
2. Чередник А.И., заместитель заведующего по АХР.
3. Завгородняя О.И., учитель – дефектолог.
4. Трюхан Я.С. учитель-логопед.
5. Бондаренко О.Е., музыкальный руководитель.
6. Колобердина Д.А., инструктор по физической культуре.

**Дорожная карта
по разработке, введению ООП ДО МОУ детский сад №5 «Олимпия» с ФГОС ДО,
федеральной программой дошкольного образования и организации мероприятий,
связанных с ее реализацией**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь 2023	заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО И парциальных программ на предмет соответствия ФОП ДО	Февраль- март 2023	рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Апрель 2023	рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Оценка предметно-пространственной развивающей среды на соответствие ФГОС и ФОП	Март-май 2023	рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
5	Анализ образовательных потребностей для разработки ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель 2023	рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
6	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	апрель-июнь 2023	рабочая группа	Проект ООП
7	Доработка проекта ООП ДО с учётом методических рекомендаций к ФОП ДО	июнь-август 2023	рабочая группа	Доработанный вариант проекта ООП
8	Ознакомление с проектом обновленной ООП ДО	август 2023	рабочая группа, коллектив ДОО	Доработанный вариант проекта ООП
9	Утверждение проекта обновленной ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Август 2023	коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО

2. Нормативно-правовое обеспечение

1.	Формирование дорожной карты мероприятий по введению ФОП ДО	январь – февраль 2023	заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО). Размещение дорожной карты на сайте дошкольного учреждения
2.	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	март-апрель 2023	заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы)
3.	Экспертиза действующих локальных актов ДОУ, внесение изменений, актуализация (по необходимости)	Апрель 2023	рабочая группа	Отчет по результатам экспертизы и проекты обновленных локальных документов (Устав, Программу развития. Договор с родителями и т.д.)
4.	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровни)	В течении всего периода	заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Пополняемый банк документов и материалов
5.	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровни)	Март-апрель 2023	рабочая группа, педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами
3. Кадровое обеспечение				
1.	Проведение цикла семинаров, методических мероприятий в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	В течение всего периода	заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Изменения в годовом плане работы, Планы мероприятий, протоколы педсоветов

2.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	В течение всего периода	заведующий, ст. воспитатель	Сертификаты, удостоверения, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК
----	--	-------------------------	-----------------------------	--

4. Материально-техническое обеспечение				
1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	рабочая группа	План действий приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
2.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР	Обновление ППРС в соответствии с требованиями ФОП
3.	Закупка/приобретение дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР	Обновление ППРС в соответствии с требованиями ФОП

5. Информационное обеспечение				
1.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заведующий, старший воспитатель,	Работа по включения педагогов в работу по изучению Методических рекомендаций по введению ФОП
2.	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель – август 2023	ст. воспитатель, рабочая группа, педагоги ДОО	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
3.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	ст. воспитатель, рабочая группа, ответственный за ведение сайта	Размещение информации на сайте дошкольного учреждения